

# Die Führungskraft als Coach

Sie sind Führungs- oder Fachkraft und überlegen, Ihre MitarbeiterInnen regelmäßig mit einem individuellen Coaching am Arbeitsplatz zu unterstützen, um Nachhaltigkeit und Erfolg zu sichern und sich von externer Unterstützung unabhängig zu machen?

Dieses Tagestraining gewährt Ihnen eine erste Orientierung für Ihre Rolle als Coach, Ihre Möglichkeiten und Herausforderungen und zeigt auf, welche Tools und Techniken für Sie, je nachdem, in welchem Kontext Sie als Coach tätig werden wollen, hilfreich sein könnten.

## Ziele:

- ⇒ Orientierung zur Rolle als Coach – mögliche Chancen und Risiken
- ⇒ Erweiterung Ihrer Kompetenz und Rolle als Fach- und Führungskraft
- ⇒ Erste Handlungsbausteine und –grundsätze zum Aufbau und Ablauf eines erfolgreichen Coachings zur Entwicklung Ihrer MitarbeiterInnen
- ⇒ Reduzierung der Aufwendung für externes Coaching
- ⇒ Ausblick zur Vertiefung des Gelernten für den jeweiligen Arbeitskontext

## Themen:

- ⇒ Ihre Rolle als Coach/Trainer
- ⇒ Unterscheidung Coaching und Training
- ⇒ Die Rolle der MitarbeiterInnen und Kunden
- ⇒ Zielführendes und hilfreiches Verhalten in (schwierigen) Coachingsituationen
- ⇒ Kommunikationspsychologie für Training und Coaching
- ⇒ Methoden zur Sicherung der Nachhaltigkeit und des Erfolgs des Gelernten
- ⇒ Ausblick auf weiterführende Techniken und Qualifikationen je nach Arbeitskontext

## Methoden des Trainings:

- ⇒ Trainerinformation und Moderation
- ⇒ Instrumente, Interventionen und Methoden des systemischen Coachings und Kommunikationsgrundlagen
- ⇒ Praktische Übungen und Livecoachings

**Gruppengröße:** ca. 5-10 Teilnehmer  
**Semindauer:** 2 Tage + Einzelcoaching  
**Trainerin:** Andrea M. Scharf oder Martina Rückel-Schmidt